

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Stimată doamnă,
Stimate domn,

Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 021316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, organizează procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect «**Achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul "Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale"**», CPV: 22462000-6 Materiale publicitare, 79822500-7 Servicii de proiectare grafică, 44175000-7 Panouri.

1. **Procedura de atribuire:** achiziție directă, organizată conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor prin cumpărare directă COD: PO – DE- APP – 06, Nr. Ec. 748/23.02.2023.

2. **Descrierea detaliată a achiziției:**

Ofertantul desemnat câștigător al contractului va asigura, în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru PNRR și cu instrucțiunile Ministerului Justiției - Unitatea de Coordonare a Reformelor și Investițiilor (UCRI), următoarele:

- Elaborarea și diseminarea unui anunț de presă inițial;
- Instalarea unui panou temporar (înălțime 0,5m x lățime 0,8m) pentru o bună informare și publicitate a proiectului, ce va fi înlocuit cu o placă permanentă (înălțime 0,5m x lățime 0,8m), la finalizarea proiectului;
- Realizarea a 2.600 bucăți autocolante, ce vor fi aplicate pe echipamentele /mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului, pentru a asigura informarea și publicitatea proiectului;
- Elaborarea și diseminarea unui anunț de presă final.

3. **Sursa de finanțare:** fonduri europene nerambursabile, finanțate prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, în cadrul investițiilor din PNRR

4. **Valoarea maximă a contractului:** 36.600 lei fără TVA. Cantitățile de materiale de informare precum și valorile estimate (valorile estimate sunt prezentate doar în scop informativ).

5. **Data deschiderii ofertelor:** 23.04.2024, ora 15:30.

6. **Termen limită pentru depunerea ofertelor:** Ofertele semnate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se vor depune la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, situat în București, Sector 3, B-dul Unirii nr. 74, Bl. J3b, Tronson II+III, Etajul 6 (Serviciul achiziții publice și proiecte), în plic sigilat purtând mențiunea: «**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI AVÂND CA OBIECT „ACHIZIȚIA DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU PROIECTUL "ASIGURAREA INFRASTRUCTURII HARDWARE, SOFTWARE ȘI DE COMUNICAȚII**

A ONRC ÎN VEDEREA CONTINUĂRII TRANSFORMĂRII DIGITALE" - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 23.04.2024 ORA 15:30» astfel încât să parvină autorității contractante până în data de **23.04.2024, ora 15:00**

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

7. Modul de prezentare al ofertei:

7.1 Documentele de calificare vor purta mențiunea „Documente de calificare”:

- a) Fișă informații generale (**Anexa nr. 4**);
- b) Împuternicire – **Formular 1** (după caz);
- c) Declarație privind evitarea conflictului de interese prin neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 8**);
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 5**);
- e) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 6**);
- f) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa nr. 7**);
- g) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – **Formular 2**.

7.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

CERINȚA 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. În cazul ofertanților persoane juridice străine, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerința este valabilă și pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

CERINȚA 2: Se vor prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, atunci are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta acordul de subcontractare. Subcontractanții precizează în acordul de subcontractare informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/angajamentului privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin

subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa **anexele nr. 5, 6, 7 și 6**, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

7.3 Propunerea tehnică va purta mențiunea „Propunere tehnică” și va fi semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele solicitate. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

7.4 Propunerea financiară va purta mențiunea „Propunere financiară”, și va fi semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Ofertantul are obligația să prezinte formularul de ofertă (va fi utilizat modelul din fișierul “Formulare”- Anexa nr. 1) în care se va prezenta prețul total oferat, în lei fără TVA, precum și centralizatorul de prețuri (va fi utilizat modelul din fișierul “Formulare” – Anexa nr. 2), în care se vor prezenta prețurile unitare.

8. Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului, cod de identificare fiscală 14942091, situat în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II + III, sector 3, tel: 021316.08.04, fax: 316.08.03, E-mail onrc@onrc.ro și nu este publică.

9. Ofertele se vor redacta în limba română.

10. **Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut”, conform prevederilor din fișa de date.

11. Garanția de participare: nu este cazul.

12. Garanția de bună execuție: Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în lei, în cuantum de 10% din valoarea fărăTVA a contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

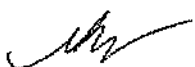
Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

13. Documentația de atribuire a contractului (fișa de date, caiet de sarcini, anexe, formulare, model contract) este prezentată anexat.

14. Propunerea tehnică și propunerea financiară depuse au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta depusă este finală și nu mai poate fi îmbunătățită.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 120 de zile.

16. Ofertantul declarat câștigător al procedurii este obligat, anterior semnării contractului, să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile



impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Eventualele solicitări de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail mihaelacristina.joita@onrc.ro până în data de **18.04.2024**.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare în data de **19.04.2024**.

Documentația de atribuire, **în format editabil**, se regăsește pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului www.onrc.ro la Secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=921>, anul 2024.

Având în vedere valoarea estimată a achiziției precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se face pe pagina de internet www.onrc.ro, la secțiunea <https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-publice-derulate-in-derulare?id=921>, anul 2024, precum și prin publicarea în SEAP a unui anunț publicitar, însoțit de caietul de sarcini. Răspunsurile la solicitările de clarificare se vor publica pe site-ul www.onrc.ro, la procedura mai sus menționată.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Valentina BURDESCU

DIRECTOR GENERAL